

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
FATMA SEHER İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ	İlçesi: İZMİT		
Adres:	Akpınar Mh. TOKİ Konutları Sok. No:22 İzmit /KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ZFZtCFmzE2icH4nk8
Telefon Numarası:	0 262 226 44 47	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	707099@meb.k12.tr 709437@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http:// fatmaseherio.meb.k12.tr/ http:// fatmaseheroo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707099-709437	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fatma Seher İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Fatma Seher İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra tespit sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken iyileştirmeler yapılacaktır.

Fatma Seher İlkokulu/Ortaokulu'nun Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tuncer YAVUZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.1.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	17
2.6.1.2. Öğretmen Anketi Sonuçları	18
2.6.1.3. Veli Anketi Sonuçları:	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistik Veriler.....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1 Misyon	34
3.2 Vizyon.....	34
3.3 Temel Değerler.....	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER.....	48

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2.Mevzuatlar Analizi	8
Tablo 3. Yönetmelikler	13
Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi	14
Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu.....	14
Tablo 6. Ürün Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 7.Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	16
Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu	17
Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları.....	18
Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları	19
Tablo 11. Personel Görevleri.....	21
Tablo 12.İdari Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	22
Tablo 14.Kurumdaki Personelin Yaş Dağılımı	22
Tablo 15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	22
Tablo 16.Teknolojik Araç-Gereç Durumu	24
Tablo 17.Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 18.Mali Kaynak Tablosu	25
Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu.....	25
Tablo 20. Öğrenci Mevcuduna İlişkin Bilgiler	26
Tablo 21. Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler	26
Tablo 22.Y Norm Kadro Durumu.....	26
Tablo 23. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	26
Tablo 24. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	27
Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 26. Diğer İstatistik Veriler	27
Tablo 27.PESTLE Analiz Tablosu	28
Tablo 28. GZFT Analiz Güçlü Yönler Tablosu	29
Tablo 29. GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu.....	29
Tablo 30. PESTLE Analizi (Fırsat ve Tehditler).....	30
Tablo 31. Mevzuata Göre İhtiyaç Tesbiti	31
Tablo 32. Kurumsal Yapıya Göre İhtiyaç Tespiti.....	32
Tablo 33. İlkelerimiz Tablosu	34
Tablo 34. Temel Değerler Tablosu.....	35

Tablo 35. TEMA'lar ve Sorun Alanları.....	35
Tablo 36. Amaç 1 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı.....	37
Tablo 37.Amaç 2 ye ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı	38
Tablo 38.Amaç 3 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı	39
Tablo 39.Amaç 4 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı	40
Tablo 40.Tahmini Maliyet Tablosu.....	45
Tablo 41. Ek.1-Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu	48
Tablo 42. Ek-2. Öğrenci Paydaş Anketi.....	49
Tablo 43.Ek.3- Veli Anket Soruları	50
Tablo 44.Ek.4- Öğretmen Anket Soruları.....	51

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1. Öğrenci Anket Görseli	17
Şekil 2. Öğretmen Anketi Görseli	18
Şekil 3. Veli Anketi Görseli.....	19
Şekil 4. Yönetim Organizasyon Şeması.....	20

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

FATMA SEHER İLKOKULU			
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuncer YAVUZ	Okul Müdürü	Esra Gizem KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Esra Gizem KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Hidayet ACAR	Öğretmen
Hidayet ACAR	Öğretmen	Gamze SEYMANSARAÇ	Öğretmen
Burcu AZAKLI	Okul Aile Birlğ. Başkanı	Özgür DÜNYA	Öğretmen
Çiğdem YÜCE	Okul Aile Birliği Üyesi	Pervin AĞIR	Veli
FATMA SEHER ORTAOKULU			
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuncer YAVUZ	Okul Müdürü	Esmagül ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı
Esmagül ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Sezin ARIK	Öğretmen
Fadime BAHÇE	Öğretmen	Esin SOFU	Öğretmen
Burcu AZAKLI	Okul Aile Birlğ. Başkanı	Fadime BAHÇE	Öğretmen
Çiğdem YÜCE	Okul Aile Birliği Üyesi	Mehmet Gül	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024- 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, TOKİ (Toplu Konut İdaresi) tarafından dar gelirli ve depremzede aileler için 2 Etap olarak planlanmıştır. 1.Etap olarak planlanıp yapılan 706 dairelik toplu konutlarla birlikte 2009 yılında yapımına başlamıştır. 2011 yılının Ağustos ayında 1.Etap dairelerin anahtarları ailelere teslim edilmiştir. 2. Etap projesi 900 adet daireden oluşmuş olup 2013 yılının Eylül ayında teslim edilmiştir. 16 Eylül 2011 tarihinde okulumuzun valilik tarafından açılış oluru gelmiştir. 19 Eylül 2011 tarihi itibari ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Fatma Seher İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 0 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 50 iken bu sayı 2023 de % 70 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda etkileşimli tahta yokken 11 akıllı tahta okulumuza kazandırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'nda İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek: 16/8/1997- 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek			
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik elçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
--	---	---	--

Tablo 3 Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TEMEL ÜST PLOİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belge Analizi

TEMEL ÜST PLOİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar

	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanları	Faaliyet alanları
Sosyal faaliyetler	Sportif faaliyetler
Sosyal faaliyetler	İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul aile birliği faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders dışı faaliyetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim faaliyetleri

Tablo 6 Ürün Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitici mekan gezileri, Salon Programları, Okul İçi Etkinlikler
Sportif faaliyetler	Atletizm Dart Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları Şiir Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Bakanlık, İl ve İlçe Düzeyinde açılan Faaliyetlere Yönlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Yıl Sonu Etkinlikleri Okul içi tiyatro gösterileri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Değerler Eğitimi Okul sabah sporu
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Destek Eğitimi Odası İYEP (İlkokulda Yetiştirme Programı)
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Faaliyetleri Akıl Zeka Oyunu Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

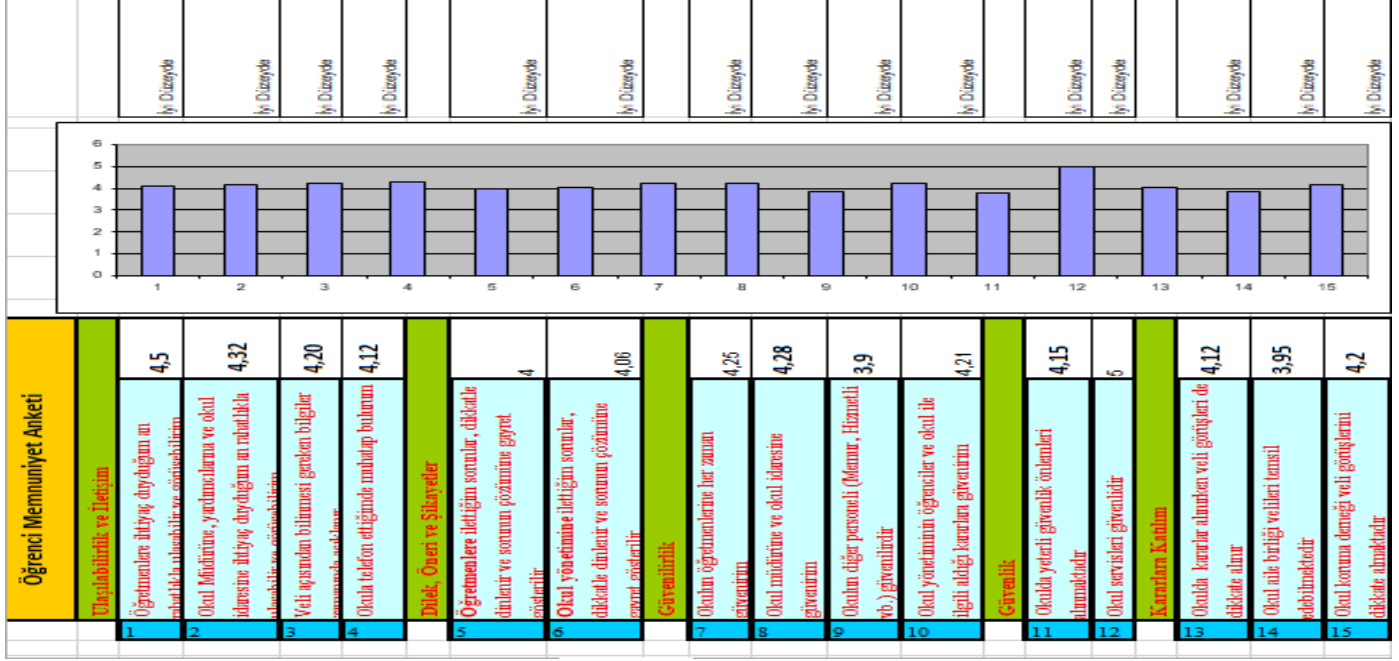
PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		Neden Paydaş			Paydaşların Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşların Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Temel Olarak	Stratejik Olarak	Tam "5", Çok "4", Orta "3", Az "2", Hiç "1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
İlçe Milli Eğitim Müdürü	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM Yöneticileri	✓					5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe MEM Personeli	✓		✓			5	5	1	Birlikte Çalış
Öğretmenlerimiz	✓		✓	✓		5	5	1	Birlikte Çalış
Öğrencilerimiz	✓		✓		✓	5	5	1	Birlikte Çalış
Velilerimiz	✓		✓	✓	✓	5	4	1	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓		✓	5	4	1	Birlikte Çalış
Taşıma Bölgesi Muhtarlıkları		✓		✓					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	✓	5	5	1	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓	✓	5	5	1	Birlikte Çalış
Kocaeli Valiliği		✓				5	5	1	Birlikte Çalış

İzmit Kaymakamlığı		√			5	5	1	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		√		√	4	5	1	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Jandarma Komutanlığı		√			4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		√	3	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İzmit İlçe Müftülüğü		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Kocaeli Üniversitesi		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Hayırseverler		√		√	4	5	1	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	4	5	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√			3	3	3	Bilgilendir

Okulumuzun en yakın paydaşlarına (Öğrenci, Öğretmen ve Veli) memnuniyet anketleri yapılmış olup; anketlere ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda tablo, şekil ve yorumlarla sunulmuştur.

2.6.1.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 8 Öğrenci Anketi Sonuçları

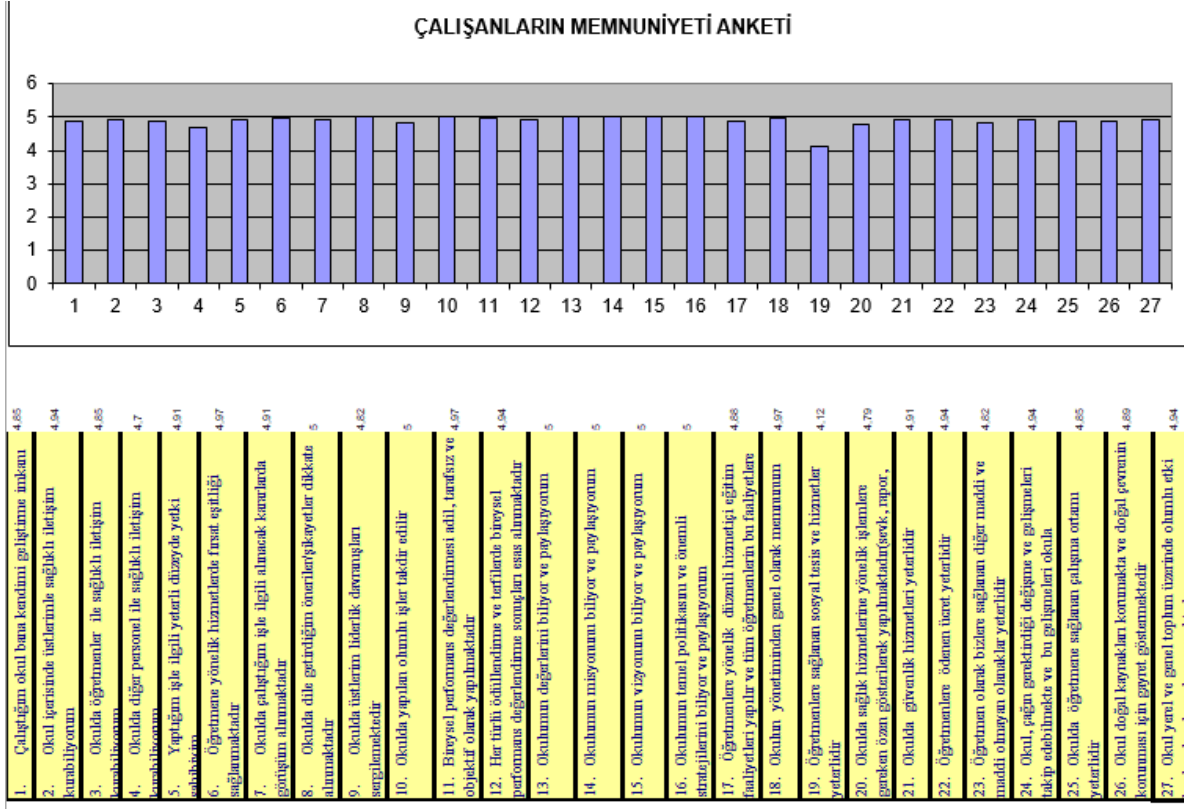


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrenciler genel olarak ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ve öğretmenleriyle görüşebildiklerini, öğrenciler genel olarak kendilerini okulda güvende hissettiklerini, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını söylemişlerdir. Öğrencilerin çoğunluğu derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıldığını, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını belirtmişlerdir. Ayrıca öğrencilerin önemli bir bölümü tenffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun temiz olduğunu, okulun fiziki mekanlarının yeterli olduğunu ve okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verildiğini belirtmişlerdir. Bunun yanında öğrenciler okulda basketbol sahası, konferans salonu ve Z kütüphane olmasının olumlu olduğunu vurgulamışlardır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrenciler genellikle kantin olmadığı için öğle arasında okul dışındaki marketlere gidebilmektedir.

2.6.1.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 9 Öğretmen Anketi Sonuçları



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuz öğretmenleri, okulda alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, okuldaki tüm duyuruların kendilerine zamanında iletilildiğini belirtmişlerdir. Okulumuz öğretmenleri, her türlü ödüllendirmede okul yönetiminin adil ve objektif davrandığını söylemişlerdir. Okulumuz öğretmenleri, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini ve okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmişlerdir. Öğretmenlerimizin bir kısmı okulun araç gereç yönünden yeterli sayılabileceğini belirtmişlerdir. Öğretmenlerimiz, okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını söylemişlerdir. Öğretmenlerimiz, okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edildiğini, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını belirtmişlerdir. Öğretmenlerimiz, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellediklerini söylemişlerdir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlerimizin bir bölümü okulda araç-gereç yönünden eksikler olduğunu ve öğretmenlere ayrılan mekânların az olduğunu belirtmişlerdir.

2.6.1.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 10 Veli Anket Sonuçları

6a VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ			
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,09	İyi Düzeyde
2	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve sorabilirim.	4,17	İyi Düzeyde
3	Okul Müdürüne, Yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve sorabilirim.	4,21	İyi Düzeyde
4	Veli ağsından bilmesi gereken bilgiler konusunda başarılıdır.	4,31	İyi Düzeyde
5	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum		
6	Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
7	Öğretmenlere iletişim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret ederler.	4	İyi Düzeyde
8	Okul yönetimine iletişim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne önem gösterilir.	4,06	İyi Düzeyde
9	Güvenilirlik		
10	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	4,25	İyi Düzeyde
11	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,21	İyi Düzeyde
12	Okulun diğer personeli (Müdür, Hizmetli vb.) güvenilirdir.	3,86	İyi Düzeyde
13	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararları güvenirim.	4,21	İyi Düzeyde
14	Güvenlik		
15	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76	İyi Düzeyde
16	Okul servisleri güvenlidir.	5	İyi Düzeyde
17	Kararıya Katılım		
18	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	4,05	İyi Düzeyde
19	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	3,83	İyi Düzeyde
20	Okul konuma demeye veli görüşlerini dikkate alınmaktadır.	4,17	İyi Düzeyde

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerimizin öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı bulunmaktadır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Öğrenci velilerimiz ayrıca okulda basketbol sahası, konferans salonu ve Z kütüphane gibi fiziki mekânların olmasının olumlu olduğunu vurgulamışlardır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrenci velilerimiz genellikle kantinin olmayışının bir eksiklik olduğunu belirtmişlerdir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



ŞEKİL. 1 Yönetim Organizasyon Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri anayasa, kanun, yönetmelikler belirlenmiş, kurul ve komisyon görevleri isteğe bağlı dağıtılmakta ve tüm çalışanlara görevleri ayrıca her yıl düzenli olarak yazılı tebliğ edilmektedir. Bununla birlikte ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısının 27 olduğu, çalışan toplam yardımcı personel sayısının 4 olduğu, ihtiyaç duyulan branşlar bakımından rehberlik normuna ihtiyaç duyulduğu yardımcı personelin İŞ-KUR varacılığıyla görevlendirildiği, 1 adet memur personel olarak görevlendirildiği, öğretmen ve idari kadroya bakıldığında, 29 lisan ve 4 yüksek lisanlı personelin bulunduğu, okulun şehir merkezinden 10 km uzakta olmasından dolayı her yıl 1 veya 2 öğretmenin ilicinde tayin istedikleri, okulda ortalama çalışma süresinin 3 yılı geçmediği, başarı, üstün başarı ve ödül alan personellerin olduğu ve teşvik edildiği görülmektedir.

Tablo 11 Personel Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olma
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul / Kurum Müdürünün yardımcı personele görev dağılımında tebliğ ettiği görevleri yerine getirir.

Tablo 12 İdari Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam Kişi	Yüzdeler
1-3 Yıl	0	0	0	%0
4-6 Yıl	1	1	2	%6,45
7-10 Yıl	12	4	16	%51,61
11-15 Yıl	9	1	10	%32,25
16-20	0	0	0	%0
20 ve üzeri	0	3	3	%9,67

Tablo 13 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	0	1	0	0	1
2 Hizmetli	1	0	0	0	1

Tablo 14 Kurum Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzdeler
20-30	2	%5,9
30-40	24	%68,5
40-50	8	%22,8
50+...	1	%2,8

Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	2	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz ADSL internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, EBYS üzerinden duyurulmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; sınıf whatsapp gruplarından, birebir görüşmeler, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise okul öğretmenler whatsapp grubu, birebir görüşmeler, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defter ve dosyalar mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmalarını EBYS üzerinden yapmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	14	14	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1

Projeksiyon Sayısı	11	11	11	0
Tv Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	25 Mphs	25 Mphs	25 Mphs	100 Mphs

* Bina Ortaokul bölümüyle beraber kullanıldığı için Teknolojik Araç – Gerçekler bilgileri tablosu ortak hazırlanmıştır.

Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	1	
Ekipman Odası	✓				
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi		✓	0	1	
Resim Odası		✓	0	0	
Müzik Odası		✓	0	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL
Valilikler ve Belediyenin katkıları	-	-	-	-	-
Okul Kantin Gelirleri	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri ve Okul Öncesi Aidat Gelirleri	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
TOPLAM	90.000 TL	115.000 TL	138.000 TL	145.000 TL	160.000 TL

**Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.**

Tablo 19 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	5000	7000	7000	8000	8000
Küçük Onarım	7000	7000	8000	8000	9000	9000
Bilgisayar Harcamaları	3000	3000	5000	5000	6000	6000
Büro Makinaları Harcamaları	1000	1000	1200	1200	1500	1500
Telefon	300	300	350	350	400	400
Sosyal Faaliyetler	300	300	400	400	500	500
Kırtasiye	1000	1000	1200	1200	1300	1300
GENEL		17600		23150		26700

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 20. Öğrenci Mevcuduna İlişkin Bilgiler

Öğrenci Mevcuduna İlişkin Bilgiler						
Genel mevcut	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcutu En Fazla Olan Sınıf	Mevcutu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı
219	110	109	17	23	2	10 +2 Otizm

Tablo 21 Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler

Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Resmi Bayramlar, Kutlamalar Anmalar	31	300
Sanatsal Etkinlikler	31	200
Kültürel Etkinlikler	31	200
Toplum Hizmeti Çalışmaları	4	100
Kermes	16	100
Gezi	11	200
Sergi	7	150

Tablo 22 Norm Kadro Durumu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
İdari Personel	1	2	3
Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	4	12	16
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	23	34

Tablo 23 Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
0	0	0

Tablo 24 Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
5	4	6

Tablo 25 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	82	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1804	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3996	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	7216	Yemekhane/Sığınak		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	270	Zekâ Oyunları Odası		X
Kantin (m2)	35	Depo	X	
Tuvalet Sayısı	7	Arşiv	X	
Diğer (.....)Anasınıfı(m2)(Anasınıfı Fatma Seher İlkokulu tarafından kullanılmaktadır.)	40	Destek Eğitimi Odası	X	

*Okulumuza ait binanın zemin (giriş) ve 1. Katını Fatma Seher İlkokulu, 2. Katını ise Fatma Seher Ortaokulu kullanmaktadır.

Tablo 26 Diğer İstatistik Veriler

Engelli Rampası/Asansörü	Okulumuzda engelli asansörü bulunmaktadır.
Spor Salonu	Okulumuzun spor salonu bulunmaktadır.
Çok Amaçlı Salon	Okulumuzda 100 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonunda projektör, perde ve ses sistemi bulunmaktadır.
Kantin	Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
Yemekhane	Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır.
Okulun Isınması	Okulumuzun ısınması doğalgaz ile yeterli şekilde yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu ve nüfus artışı her geçen yılda öğrenci mevcudunun yükselmesine ve sınıf mevcutlarının artmasına sebep olmaktadır. Boşanma oranlarının artması eğitimde sorunlara neden olmakta ve her geçen gün anne babası ayrı öğrenci sayımız artmaktadır.	Okulumuzda bütün dersliklerde etkileşimli tahtalar mevcuttur. Bu durum internet bağlantısıyla desteklenip derslerin işlenişinde teknoloji kullanımının yaygınlaşmasını sağlamaktadır. Okul personelimizin Milli Eğitim Bakanlığının sağladığı online ve yüzyüze eğitimler sayesinde teknoloji kullanabilme kapasiteleri yüksektir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Tablo 28 GZFT Analiz Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci sayılarının az olması, disiplin yönünden yaşanan sorunların az olması. Yabancı uyruklu öğrenci bulunmaması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin tecrübeli olması ve kurum kültürüne uyum sağlamaları. Hizmetli personelin bulunması.
Veliler	Velilerin okulla olumlu iletişim içinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve bahçesinin yeterli imkân ve büyüklüğe sahip olması. Okulda konferans salonu, fen laboratuvarı ve kütüphane olması. İş güvenliği tedbirlerinin alınmış olması.
Donanım	Tüm sınıflarda fiber internet bağlı etkileşimli tahtaların olması.
Bütçe	Elektrik, su, doğalgaz, fiber, telefon faturalarının genel bütçeden karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Kararlar alınırken tüm paydaşların görüşlerinin alınması. Kurum kültürünün oturtulması.
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşların istek ve görüşlerine değer verilmesi. Tüm teknolojik imkânlardan yararlanılarak tüm paydaşlarla iletişim halinde olarak okulun yürütülmeye çalışılması.
Okulun Konumu	Okulumuzun çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek mekânların olmaması.

Zayıf Yönler

Tablo 29 GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerin teknolojik aletlerle çok fazla vakit geçirmeleri.
Çalışanlar	Rehber öğretmen bulunmaması. Doğum iznine ayrılan öğretmenler olması.
Veliler	Bazı velilerin ilgisizliği. Velilerin öğrenim düzeylerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezden uzak oluşu.
Donanım	Laboratuvar ve sınıflarda materyal eksikliği.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarındaki yetersizlikler.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

Tablo 30 PESTLE Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttıran unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31 Mevzuata Göre İhtiyaç Tespiti

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi. • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması. • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.

Tablo 32 Kurumsal Yapıya Göre İhtiyaç Tespiti

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM
AŞAMALARI	ALANLARI	ALANLARI
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Zeka Oyunları sınıfı, Kütüphaneningeliştirilmesi ve Spor Salonu ihtiyacı.
	<ul style="list-style-type: none"> Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması. Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.
	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler 	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> getirmesi. Rehber Öğretmen eksikliği, Rehberlik 	
	<ul style="list-style-type: none"> hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması. 	
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Okul-aile birliğine az miktarda bağlıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynakla meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması. Okullara yeterli ödenek ayrılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır. İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

Tablo 33 İlkelerimiz Tablosu

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneıtılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 34 Temel Değerler Tablosu

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 35 TEMA'lar ve Sorun Alanları

1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
Okul öncesi eğitimde okullaşma	Öğrenci başarısı	Beşeri alt yapı
Eğitim öğretimi tamamlama	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki ve mali alt yapı
Eğitim öğretime katılım	Yabancı dil ve hareketlilik	Yönetim ve organizasyon
Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri	Okul sağlığı ve hijyen	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
	Okul güvenliği	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 36 Amaç 1 e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Başlangıç	İzlem					Rapo	
			2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%99	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	%0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Yabancı öğrencilerin çok sık yer değiştirmeleri nedeniyle ulaşılamaması								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	<p>Okul Aile Birliğinin Geliştirilmesi</p> <p>Veli Eğitimleri</p>								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 37 Amaç 2'ye ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 40	30	50	60	70	70	70	6 Ay	6 Ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 20	3	10	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	% 10	300	320	330	340	350	360	6 Ay	6 Ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 10	3	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	% 10	300	320	330	340	350	360	6 Ay	6 Ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	% 10	5	12	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Velilerle iletişimin zayıf olması Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım								

	<p>sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>“Başarı” kavramı denince sadece akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde sadece yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır.</p> <p>Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına sadece 1. Ve 2. Sınıfta yer verilmektedir.</p> <p>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanaata sahiptir</p>
İhtiyaçlar	<p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması</p> <p>Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar</p>

Tablo 38 Amaç 3'e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hede	Başlang						İzle	Rap
	fe	İç	2024	202	202	202	202	me	or
	Etkisi	Değeri*		5	6	7	8	Sıklı	Sıklı
	*	*						ğı	ğı
PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 30	% 50	% 50	% 50	% 60	% 60	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	%1	% 3	% 5	% 10	% 10	% 10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	%75	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	% 20	2	3	4	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul bahçesinin asfaltının pütürlü olması Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,								

	<p>kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Okul bahçesi asfaltı oyun oynamaya çok elverişli değil
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçesi asfaltının yenilenmesi</p> <p>Oyun çizgilerinin yeniden çizilmesi</p>

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 39 Amaç 4'e ait Gösterge Tablosu ve Hedef Kartı

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef	Başlangıç						İzleme	Rapor
			Etkisi*	İç Değeri*	2024	2025	2026		
PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulun maddi imkanlarından dolayı yapılamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50 000 TL								
Tespitler	Okulumuz dersliklerinde etkileşimli tahta kurulmuştur.								
İhtiyaçlar									

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 40 Tahmini Maliyet Tablosu

	Planın 1. Yılı 2024	Planın 2. Yılı 2025	Planın 3. Yılı 2026	Planın 4. Yılı 2027	Planın 5. Yılı 2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1						
H3.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
A4						
H.4.1	20.000	20.000	10.000	0	0	50.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	26.000	26.000	16.000	6.000	6.000	80.000

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER

EK 1,

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef Performansı	1.1	Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıflarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EK 2 NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK 3						
NO	VELİ ANKETİ SORULARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()
23-	Taşımali Eğitimdeki şoförlerin işlerini güzel yaptığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
24-	Okulumuzda verilen yemek hizmetinin kalitesini ve miktarını yeterli görüyorum.	()	()	()	()	()

EK 4 Sıra No	ÖĞRETMEN ANKETİ SORULARI	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
----	---	--	--	--	--	--